BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHAN THIẾT

Số: 775 /TB-ĐHPT-QLĐT-SĐH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Lâm Đồng, ngày 25 tháng 11 năm 2026

THÔNG BÁO

V/v nộp hồ sơ thực tập tốt nghiệp và báo cáo thực tập tốt nghiệp ngành Luật kinh tế Lớp K04MEL1 Khoá học (2025-2027).

Căn cứ Kế hoạch số 306/KH-ĐHPT ngày 01 tháng 6 năm 2026 về việc đăng ký đề tài đề án tốt nghiệp, thực tập tốt nghiệp và tổ chức Hội đồng thông qua đề tài và đề cương đề án tốt nghiệp thạc sĩ ngành Luật kinh tế Lớp K04MEL1 Khoá học (2025-2027) của Trường Đại học Phan Thiết;

Phòng Quản lý Đào tạo - Sau đại học thông báo đến học viên cao học ngành Quản trị kinh doanh nộp hồ sơ thực tập tốt nghiệp và báo cáo thực tập tốt nghiệp như sau:

1. Đối tượng áp dụng

Tất cả học viên lớp K04MEL1

2. Hồ sơ báo cáo thực tập tốt nghiệp

- File mềm báo cáo thực tập tốt nghiệp (để thực hiện rà soát tính trùng lắp);
- Sau khi hoàn tất rà soát trùng lắp (03 lần theo quy định), nộp 01 quyển Báo cáo thực tập tốt nghiệp (đóng bìa mềm, màu xanh lá), các hồ sơ được kẹp vào bên trong quyển báo cáo, sắp xếp theo đúng thứ tự như sau:
  - Phiếu chấm điểm thực tập tốt nghiệp (GVHD);
  - Nhật ký thực tập (GVHD);
  - Phiếu đánh giá thực tập tốt nghiệp (của đơn vị thực tập);
  - Nhật ký thực tập tại đơn vị thực tập;

** Các biểu mẫu cần thiết có trên website: sdh.upt.edu.vn*

3. Quy trình rà soát và hoàn thiện báo cáo thực tập tốt nghiệp

Báo cáo thực tập tốt nghiệp sẽ được rà soát tính trùng lắp và chỉnh sửa theo các mốc thời gian:

- Rà soát lần 1: 04/12 – 07/12/2026
- Chỉnh sửa và nộp lại lần 1: 08/12 – 11/12/2026
- Rà soát lần 2: 12/12 – 15/12/2026
- Chỉnh sửa và nộp lại lần 2: 16/12 – 18/12/2026
- Rà soát lần 3 (lần cuối): 19/12 – 21/12/2026

4. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ

- **Thời gian nộp file mềm báo cáo thực tập tốt nghiệp:** Từ ngày 01/12/2026 đến ngày 04/12/2026;
- **Thời gian nộp quyển Báo cáo thực tập tốt nghiệp:** Từ ngày 22/12/2026 đến ngày 26/12/2026;
- **Địa điểm:** Phòng Quản lý Đào tạo – Sau đại học, Trường Đại học Phan Thiết.

5. Lưu ý

- Học viên phải thực hiện đúng tiến độ nộp và chỉnh sửa đề án theo quy định;
- Đề án phải đảm bảo yêu cầu về học thuật và quy định về kiểm soát trùng lắp;

Phòng Quản lý Đào tạo – Sau đại học đề nghị các học viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:
- BGH (báo cáo)
- Các đơn vị liên quan
- Học viên
- Lưu: VT, QLĐT-SĐH

HIỆU TRƯỞNG

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHAN THIẾT

PGS.TS.Võ Khắc Thường