

THÔNG BÁO

V/v nộp đề án tốt nghiệp thạc sĩ đợt 5, năm 2026

Căn cứ Kế hoạch tổ chức Hội đồng bảo vệ đề án tốt nghiệp thạc sĩ đợt 5, năm 2026 của Trường Đại học Phan Thiết, Phòng Quản lý Đào tạo – Sau đại học thông báo đến học viên cao học ngành Quản trị kinh doanh đủ điều kiện đăng ký bảo vệ đề án tốt nghiệp như sau:

1. Đối tượng áp dụng

Học viên cao học đã hoàn thành chương trình đào tạo và đủ điều kiện đăng ký bảo vệ đề án tốt nghiệp theo quy định hiện hành.

2. Hồ sơ nộp đề án tốt nghiệp

- File mềm đề án (để thực hiện rà soát tính trùng lặp);
- Sau khi hoàn tất rà soát trùng lặp (03 lần theo quy định);
 - Lý lịch học tập;
 - Đơn đề nghị cho phép bảo vệ đề án tốt nghiệp;
 - Đơn xin bảo vệ đề án tốt nghiệp;
 - Phiếu xác nhận hoàn thành nghĩa vụ học phí;
 - Nhận xét của giảng viên hướng dẫn;
 - Bản photo minh chứng các công trình nghiên cứu khoa học (nếu có);

(Các biểu mẫu được đăng tải trên website của Nhà trường).

3. Quy trình rà soát và hoàn thiện đề án

Đề án tốt nghiệp sẽ được rà soát tính trùng lặp và chỉnh sửa theo các mốc thời gian:

- Rà soát lần 1: 20/5 - 24/5/2026
- Chỉnh sửa và nộp lại lần 1: 25/5 – 29/5/2026
- Rà soát lần 2: 30/5 - 02/6/2026
- Chỉnh sửa và nộp lại lần 2: 03/6 – 07/6/2026
- Rà soát lần 3 (lần cuối): 08/6 - 11/6/2026

4. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ

- **Thời gian nộp hồ sơ ban đầu:** Từ ngày 12/5/2026 đến hết ngày 19/5/2026;
- **Thời gian nộp hồ sơ hoàn chỉnh:** Từ ngày 12/6/2026 đến hết ngày 20/6/2026;

- **Địa điểm:** Phòng Quản lý Đào tạo – Sau đại học, Trường Đại học Phan Thiết.

5. Lưu ý

- Học viên phải thực hiện đúng tiến độ nộp và chỉnh sửa đề án theo quy định;
- Đề án phải đảm bảo yêu cầu về học thuật và quy định về kiểm soát trùng lặp;
- Quá thời hạn quy định, học viên không nộp hồ sơ sẽ không được đưa vào danh sách bảo vệ trong đợt này.

Phòng Quản lý Đào tạo – Sau đại học đề nghị các học viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Học viên;
- BGH (để b/c);
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, P.QLĐT-SĐH.



PGS.TS. Võ Khắc Thường