

Số: 119/QĐ-ĐHPT

Lâm Đồng, ngày 20 tháng 3 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành Quy định về liêm chính học thuật tại Trường Đại học Phan Thiết

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHAN THIẾT

Căn cứ Quyết định số 394/QĐ-TTg ngày 25 tháng 3 năm 2009 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Phan Thiết;

Căn cứ Quyết định số 134/QĐ-ĐHPT ngày 02 tháng 4 năm 2021 về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Phan Thiết;

Căn cứ Luật Khoa học và Công nghệ và Đổi mới Sáng tạo ngày 27 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Giáo dục Đại học số 125/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Luật Sở hữu trí tuệ ngày 29 tháng 11 năm 2005; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Sở hữu trí tuệ ngày 19 tháng 6 năm 2009; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Kinh doanh bảo hiểm, Luật Sở hữu trí tuệ ngày 14 tháng 6 năm 2019 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Sở hữu trí tuệ ngày 16 tháng 6 năm 2022; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Sở hữu trí tuệ ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 506/QĐ-ĐHPT ngày 31 tháng 12 năm 2021 về việc ban hành Quy định về Quản lý hoạt động khoa học và công nghệ tại Trường Đại học Phan Thiết;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác Quốc tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là “Quy định về liêm chính học thuật tại Trường Đại học Phan Thiết”.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Ông (Bà) Trưởng Phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác Quốc tế, Trưởng các Khoa, Phòng, Ban, Trung tâm trực thuộc trường; cán bộ, giảng viên, nhân viên, học viên cao học, sinh viên và cá nhân liên quan có trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Lưu: VT, P.QLKH và HTQT.



PGS.TS. Võ Khắc Thường



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHAN THIẾT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

Về liên chính học thuật tại Trường Đại học Phan Thiết

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 119/QĐ-ĐHPT, ngày 20 tháng 3 năm 2026 của
Hiệu trưởng Trường Đại học Phan Thiết)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích, phạm vi, đối tượng áp dụng

1. Mục đích: Xây dựng môi trường học tập, nghiên cứu chân chính, trung thực, tuân thủ các thông lệ đạo đức về hoạt động học thuật trong nước, quốc tế.
2. Phạm vi: Các hoạt động đào tạo, nghiên cứu thuộc sự quản lý của Trường Đại học Phan Thiết.
3. Đối tượng áp dụng: Cán bộ, giảng viên, nhân viên, nghiên cứu viên, cố vấn, chuyên gia, người học đang công tác, học tập, nghiên cứu tại Trường Đại học Phan Thiết; cá nhân ngoài trường có hoạt động học thuật liên quan đến quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của Trường Đại học Phan Thiết.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. Liên chính học thuật: là sự trung thực trong giáo dục, học tập, nghiên cứu, sáng tạo, không sao chép ý tưởng, không dùng sản phẩm học thuật của người khác và tự nhận là của mình.
2. Tác giả: là người trực tiếp sáng tạo sản phẩm học thuật.
3. Đồng tác giả: là trường hợp có từ 02 người trở lên cùng trực tiếp sáng tạo sản phẩm học thuật (trong đó sự đóng góp của họ được kết hợp thành một tổng thể hoàn chỉnh).
4. Nơi công tác: là địa điểm, tổ chức mà tác giả tiến hành nghiên cứu của mình. Do tính di động thường xuyên trong quá trình nghiên cứu, địa điểm đó không nhất thiết phải là nơi mà tác giả đang làm việc, hợp tác tại thời điểm gửi đăng sản phẩm học thuật. Việc khai báo nơi công tác một cách chính xác, minh bạch trong quá trình công bố sản phẩm học thuật không chỉ giúp xác định vai trò, tầm ảnh hưởng của tác giả mà còn giúp xác thực độ tin cậy về nghiên cứu của họ.
5. Sản phẩm học thuật
 - a) Sản phẩm học thuật trong hoạt động học tập, giảng dạy như: bài tập nhóm, chuyên đề, tiểu luận; báo cáo thực tập, tiểu luận, khóa luận, đề án tốt nghiệp đại học; báo cáo thực tập tốt nghiệp thạc sĩ, đề án tốt nghiệp thạc sĩ; bài giảng, giáo trình, sách

tham khảo, sách chuyên khảo, học liệu (bản in, bản điện tử), các sản phẩm, công trình phục vụ cho hoạt động học tập, giảng dạy.

b) Sản phẩm học thuật trong hoạt động khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo như: sách, giáo trình, bài báo, báo cáo chuyên đề, báo cáo kết quả nghiên cứu, bài viết, tham luận trong các hội nghị khoa học, hội thảo khoa học, tọa đàm khoa học, đề tài nghiên cứu khoa học, các công trình đã được công bố từ kết quả của hoạt động nghiên cứu khoa học.

6. Nhà xuất bản, tạp chí giả mạo, săn mồi: là các nhà xuất bản, tạp chí được liệt kê trong danh mục cảnh báo của Hội đồng Giáo sư Nhà nước; các nhà xuất bản, tạp chí quốc tế uy tín thấp, không đáng tin cậy.

Điều 3. Các hành vi vi phạm liêm chính học thuật

1. Đạo văn: là hành vi sử dụng nội dung, ý tưởng, câu văn, đoạn văn, số liệu, sơ đồ, quy trình, hình ảnh của người khác trong quá trình học tập, nghiên cứu nhưng không trích dẫn theo quy định, không được sự đồng ý của tác giả hoặc không ghi nhận kết quả của người có đóng góp. Đạo văn ít nhất có các trường hợp sau:

a) Đạo văn cạnh tranh: là hình thức đạo văn nhằm cạnh tranh lợi ích với nhau. Ví dụ đối với sinh viên và học viên cao học lấy ý tưởng, công trình từ sinh viên, học viên khác để thực hiện bài thi, tiểu luận, luận văn tốt nghiệp của mình;

b) Đạo văn ký ức: người đạo văn nhớ, sử dụng ý tưởng, từ ngữ của người khác (nhưng không nhớ thông tin về tác giả, không trích dẫn rõ nguồn theo quy định) và cho rằng đó là của mình.

c) Đạo một đoạn văn/từ ngữ: là việc sử dụng một chuỗi văn bản hoặc từ ngữ từ một hoặc nhiều nguồn khác nhau; sau đó thay đổi từ ngữ, cấu trúc câu, thay thế từ đồng nghĩa để thành một hoặc nhiều nội dung trong sản phẩm học thuật của mình nhưng không trích dẫn rõ nguồn theo quy định.

d) TỰ đạo văn: là hành vi trình bày lại một phần hoặc toàn bộ nội dung công trình nghiên cứu (đã công bố của chính mình) như một công trình mới nhưng không trích dẫn nguồn theo quy định.

2. Gian lận: là hành vi sử dụng các phương thức không trung thực trong học tập, thi cử, nghiên cứu nhằm đạt được mục đích đề ra.

a) Gian lận phía người học

- Gian lận trong học tập: là hành vi nhờ, thuê người khác học hộ, làm hộ các sản phẩm học thuật như bài tập, tiểu luận, báo cáo thực tập tốt nghiệp, tiểu luận tốt nghiệp, khóa luận tốt nghiệp, đề án tốt nghiệp đại học; báo cáo thực tập tốt nghiệp thạc sĩ; đề án tốt nghiệp thạc sĩ; sử dụng các văn bằng, chứng chỉ bất hợp pháp để phục vụ cho việc học tập.

- Gian lận trong thi cử: là hành vi tìm cách để có được đề thi, đáp án trước khi kỳ thi diễn ra (mua bán, trao đổi đề thi, đáp án); sao chép bài thi của người khác, giúp

người khác làm bài thi dưới bất kỳ hình thức nào; quay cóp trong quá trình làm bài kiểm tra, bài thi; thi hộ cho người khác, nhờ người khác thi hộ cho mình.

b) Gian lận phía người dạy

- Sử dụng ý tưởng, nội dung nghiên cứu của người học phục vụ cho hoạt động học thuật, nghiên cứu của mình nhưng không được sự đồng ý của người học;

- Sử dụng trên 50% cùng một nội dung cho 02 đề thi trong cùng một kỳ thi và nhận thù lao 02 đề;

- Sử dụng giờ giảng để thực hiện những công việc không thuộc nhiệm vụ giảng dạy; đi trễ, về sớm không có lý do chính đáng, không báo cáo khoa chủ quản cũng như các đơn vị liên quan.

c) Gian lận trong nghiên cứu khoa học

- Ngụy tạo lý lịch khoa học: là hành vi không trung thực khi mô tả về năng lực cũng như các công việc của cá nhân nhằm tăng uy tín trong giới khoa học.

- Ngụy tạo kết quả nghiên cứu: là hành vi sử dụng kết quả không đủ độ tin cậy để đưa ra kết luận và cố ý bỏ qua các kết quả khác có độ tin cậy cao hơn.

- Viết thuê nội dung tác phẩm cho người khác để được nhận thù lao hoặc nhận những lợi ích khác. Trong đó người thuê đứng tên tác giả, công bố, sở hữu tác phẩm, người viết thuê giấu danh tính, không được ghi nhận là tác giả, đồng tác giả.

- Thêm tên một người vào danh sách tác giả của một công trình nghiên cứu mặc dù người này không tham gia hoặc không đóng góp đáng kể vào công trình (tác giả quà tặng).

- Người hướng dẫn sử dụng nội dung từ hoạt động học thuật (viết, soạn, dịch, lập trình, dữ liệu thí nghiệm, dữ liệu khảo sát, phỏng vấn, kết quả phân tích dữ liệu) của người học nhưng không công nhận sự đóng góp, không được sự đồng ý của học viên, sinh viên.

3. Bịa đặt: là hành vi cố ý trình bày sai lệch vấn đề so với sự thật; giả mạo dữ kiện, ngụy tạo các thông tin, dữ liệu; xuyên tạc, chỉnh sửa dữ liệu đã được nghiên cứu trước đây theo ý muốn chủ quan để tạo thành dữ liệu mới.

4. Các hành vi khác vi phạm nguyên tắc về liêm chính học thuật quy định tại Điều 4, Chương II của Quy định này, vi phạm các hành bị nghiêm cấm theo quy định của Luật Khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo, Luật Sở hữu trí tuệ.

Chương II

NGUYÊN TẮC CHUNG VỀ LIÊM CHÍNH HỌC THUẬT

Điều 4. Nguyên tắc chung về liêm chính học thuật

1. Bảo đảm tính trung thực, minh bạch, tinh thần trách nhiệm trong hoạt động học thuật, tuân thủ các quy định của pháp luật, các quy chế, quy định hiện hành của Trường Đại học Phan Thiết.

2. Tôn trọng ý tưởng của người khác, không sử dụng ý tưởng của người khác thành của mình dưới dạng công bố các sản phẩm học thuật.

3. Tuân thủ đúng quy định tuyển chọn nhiệm vụ khoa học công nghệ theo quy định hiện hành của trường; không sử dụng nhiệm vụ khoa học công nghệ đã được phê duyệt ở đơn vị khác, công trình nghiên cứu khoa học đã được công bố để tham gia tuyển chọn tại trường.

4. Tuân thủ đúng quy định về trích dẫn, phản ánh đúng ý tưởng của tài liệu gốc; trích dẫn đúng nguồn tài liệu tham khảo. Nguồn tài liệu tham khảo phải chính thống, có độ tin cậy cao, có nguồn gốc rõ ràng. Đối với nguồn trích dẫn từ tài liệu điện tử, cần thể hiện rõ đường liên kết đến đúng nội dung, ngày truy cập.

5. Không bịa đặt, ngụy tạo đối tượng, dữ liệu nghiên cứu, cam kết trung thực trong sản phẩm học thuật về số liệu, kết quả công bố, trích dẫn nguồn. Có trách nhiệm giải trình đầy đủ kết quả nghiên cứu với các bên liên quan khi được yêu cầu bởi các cấp có thẩm quyền.

6. Lời cảm ơn trong sản phẩm học thuật phải thể hiện rõ đơn vị, cá nhân đóng góp, hỗ trợ cho sản phẩm học thuật.

7. Chia sẻ thông tin phải chính xác, khách quan, đầy đủ, kịp thời, đáp ứng yêu cầu của tổ chức, cá nhân về chất lượng, khối lượng sản phẩm, dịch vụ thông tin khoa học và công nghệ.

Điều 5. Nguyên tắc liên chính học thuật trong học tập

Tuân thủ và thực hiện nguyên tắc chung về liên chính học thuật tại Điều 4 Chương II của Quy định này.

Điều 6. Nguyên tắc liên chính học thuật trong giảng dạy và đánh giá kết quả học tập

1. Tài liệu phục vụ giảng dạy phải đảm bảo đúng quy định, giảng dạy đúng chương trình, nội dung, thời gian theo kế hoạch giảng dạy, đề cương chi tiết học phần đã công bố.

2. Tuân thủ quy định, bảo đảm công bằng trong công tác kiểm tra, đánh giá kết quả học tập.

3. Giảng viên, cán bộ lãnh đạo không bao che, tiếp tay cho đồng nghiệp, người học thực hiện các hành vi vi phạm trong liên chính học thuật.

4. Tuân thủ quy định về giảng dạy, đánh giá kết quả học tập; Không can thiệp, tác động để làm sai lệch kết quả đào tạo; Không vi phạm quy chế, quy định về thi, kiểm tra.

5. Không giả mạo hoặc sử dụng hồ sơ nhập học, tuyển dụng không hợp pháp.

6. Không nhận bất kỳ lợi ích vật chất hoặc phi vật chất nào từ người học và từ bất kỳ bên thứ ba nào có liên quan, nhằm mục đích tác động, làm sai lệch, tạo lợi thế không chính đáng trong quá trình đánh giá kết quả học tập, nghiên cứu và bất kỳ hoạt động học thuật nào khác.

7. Không vi phạm các hành vi như nhận tiền, quà tặng, dịch vụ, ưu đãi từ người học hoặc người thân của người học để:



- Nâng điểm, sửa điểm hoặc thay đổi kết quả đánh giá một cách không công bằng;
- Bỏ qua hoặc giảm nhẹ các vi phạm quy chế thi cử, gian lận học thuật hoặc các hành vi vi phạm liêm chính khác;
- Tạo điều kiện hoặc ưu tiên không chính đáng cho người học trong các hoạt động học tập, nghiên cứu, đánh giá.

Điều 7. Nguyên tắc liêm chính học thuật trong đề xuất, tham gia, thực hiện hoạt động khoa học, chuyển giao công nghệ và đổi mới sáng tạo

1. Tuân thủ và thực hiện nguyên tắc chung về liêm chính học thuật tại Điều 4 Chương II của Quy định này.

2. Ghi nhận công bằng sự đóng góp của các đồng tác giả thông qua thỏa thuận phân chia tỷ lệ đóng góp trước khi công bố sản phẩm học thuật. Việc thêm, bớt thành viên trong danh sách tác giả của sản phẩm học thuật mà không có sự đồng thuận bị xem là vi phạm đạo đức nghiêm trọng. Không tự ý đưa tên, giả mạo chữ ký người khác vào danh sách thành viên nghiên cứu hoặc loại bỏ tên thành viên có đóng góp khỏi danh sách đồng tác giả khi chưa được sự đồng ý của người đó.

7. Không công bố sản phẩm học thuật trên các tạp chí, kỷ yếu hội nghị/hội thảo, nhà xuất bản, tạp chí giả mạo, săn mồi. Trong trường hợp này, Trường Đại học Phan Thiết sẽ không hỗ trợ thanh toán theo quy định hiện hành.

3. Không sử dụng một kết quả nghiên cứu để công bố nhiều lần, nhiều nơi.

4. Tác giả phải thực hiện quy định về tác quyền thông qua việc ghi tên đầy đủ các cá nhân có đóng góp cho công bố khoa học, vị trí các đồng tác giả (nếu có) được sắp xếp phù hợp với mức độ đóng góp và được sự đồng ý của các đồng tác giả còn lại.

5. Giảng viên, người lao động, người học thuộc Trường Đại học Phan Thiết phải khai báo nơi công tác trong sản phẩm học thuật của mình một cách đầy đủ là “Trường Đại học Phan Thiết” (tên tiếng Anh: University of Phan Thiet), email liên hệ là email@upt.edu.vn, không được ghi nơi công tác là tổ chức khác nếu không có sự đồng ý bằng văn bản của Ban Giám hiệu Trường Đại học Phan Thiết. Trường hợp ngoài nơi công tác là Trường Đại học Phan Thiết, nếu tác giả muốn khai báo thêm một hoặc nhiều nơi công tác khác thì phải có lý do xác đáng và được Ban Giám hiệu đồng ý bằng văn bản.

6. Tác giả chịu trách nhiệm với Trường Đại học Phan Thiết về các công bố sản phẩm học thuật của cá nhân trong trường hợp sản phẩm học thuật đó làm ảnh hưởng uy tín của trường.

7. Không sử dụng quyền lực, mối quan hệ hay vật chất để tác động, ép buộc vào việc tuyển chọn, thêm tên vào danh sách tác giả của sản phẩm học thuật dẫn đến sự cạnh tranh không lành mạnh.

8. Tác giả có trách nhiệm tiếp thu nhận xét, ý kiến Hội đồng và chuyên gia phản biện với tinh thần cầu thị. Trường hợp bất đồng quan điểm cần có sự trao đổi rõ ràng

với Hội đồng, chuyên gia phản biện thông qua văn bản, thư điện tử hoặc họp trực tiếp, công khai.

9. Hoạt động chuyển giao công nghệ phải tuân thủ hợp đồng đã ký kết, đảm bảo cân bằng lợi ích giữa các bên tham gia. Nhà trường áp dụng cơ chế chia sẻ lợi nhuận đối với các sản phẩm thương mại hóa. Mọi thỏa thuận hợp tác với doanh nghiệp phải được thông qua Hội đồng Khoa học và phê duyệt bởi Ban Giám hiệu, Hội đồng Trường.

10. Không sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị của Trường Đại học Phan Thiết để thực hiện các công việc cá nhân mà không thông qua cấp có thẩm quyền.

11. Không tự ý chuyển giao nhiệm vụ khoa học, công nghệ đã ký kết với Trường Đại học Phan Thiết cho đối tác khác, bên thứ ba mà không có sự đồng ý của trường. Trung thực, minh bạch khi sử dụng nguồn nhân lực, vật lực để triển khai các hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo.

12. Công bằng trong quản lý và phân chia lợi ích cho các thành viên tham gia. Tôn trọng, công bằng trong liên kết sử dụng nguồn nhân lực, vật lực đối với đơn vị quản lý trực tiếp, Trường Đại học Phan Thiết và các bên liên quan.

13. Hoàn thành nghĩa vụ tài chính đối với các đơn vị liên quan theo quy định. Không giả mạo chữ ký người khác trong hồ sơ thanh quyết toán tài chính các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học công nghệ.

Điều 8. Nguyên tắc liêm chính học thuật trong tuyển chọn, phản biện khoa học

1. Thành viên hội đồng đánh giá, phản biện cần từ chối tham gia nếu có xung đột lợi ích hoặc có mối quan hệ thân thuộc với tác giả. Không nhận nhiệm vụ phản biện, đánh giá khoa học khi thấy không phù hợp về chuyên môn.

2. Quy trình đánh giá yêu cầu cung cấp báo cáo phản biện chi tiết bằng văn bản, đúng thời hạn. Mọi thông tin về sản phẩm học thuật, ý kiến phản biện phải được bảo mật, không sử dụng cho mục đích cá nhân.

3. Thành viên hội đồng đánh giá, phản biện phải có trách nhiệm với vai trò và vị trí đảm nhận; không thỏa hiệp với nội dung chưa phù hợp. Công tâm, khách quan, không thiên vị trong phản biện, đánh giá; không để quan hệ cá nhân, lợi ích nhóm, lợi ích vật chất chi phối. Cầu thị tiếp nhận ý kiến phản biện, đánh giá của người khác đối với sản phẩm học thuật, nghiêm cấm các hành vi vi phạm đạo đức đối với thành viên hội đồng đánh giá, phản biện.

Chương III

HỘI ĐỒNG TƯ VẤN LIÊM CHÍNH HỌC THUẬT

Điều 9. Chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng tư vấn liêm chính học thuật

1. Hội đồng tư vấn liêm chính học thuật của Trường Đại học Phan Thiết (sau đây gọi là Hội đồng), có chức năng tư vấn cho Hiệu trưởng trong thẩm định, đánh giá mức độ vi phạm và hình thức xử lý các trường hợp vi phạm về liêm chính học thuật.

2. Hội đồng tư vấn liên chính học thuật do Hiệu trưởng Trường Đại học Phan Thiết thành lập theo đề nghị của Trưởng Phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác Quốc tế.

Điều 10. Tổ chức và nguyên tắc làm việc của Hội đồng

1. Hội đồng có từ 07 thành viên trở lên, số lượng thành viên là số lẻ, trong đó có Chủ tịch, 01 Phó Chủ tịch, các ủy viên thường trực, ủy viên và thư ký. Cụ thể:

- a) Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng;
- b) Phó Chủ tịch Hội đồng là 01 Phó Hiệu trưởng;
- c) Ủy viên thường trực: Trưởng Phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác Quốc tế
- d) Các ủy viên: đại diện lãnh đạo Phòng Quản lý Đào tạo, Phòng Khảo thí, Đảm bảo Chất lượng, Thanh tra và Pháp chế, các nhà khoa học uy tín do Hiệu trưởng chỉ định.

e) Thư ký Hội đồng là đại diện Phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác Quốc tế

2. Hội đồng tiến hành họp khi có mặt ít nhất 2/3 thành viên, trong đó phải có Chủ tịch (hoặc Phó Chủ tịch được Chủ tịch ủy quyền). Hội đồng làm việc theo nguyên tắc thảo luận và đồng thuận với ít nhất trên 1/2 thành viên có mặt đồng ý bằng hình thức bỏ phiếu hoặc biểu quyết. Chủ trì cuộc họp ban hành kết luận, báo cáo Ban Giám hiệu (báo cáo cần nêu rõ việc có hay không hành vi vi phạm liên chính học thuật và đề xuất phương án xử lý).

Điều 11. Trình tự làm việc của Hội đồng

1. Bước 1: Phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác Quốc tế phối hợp với các đơn vị liên quan tổng hợp thông tin về hành vi vi phạm liên chính học thuật, chuẩn bị tài liệu cho cuộc họp.

2. Bước 2: Tổ chức phiên họp theo quy trình:

- a) Thư ký Hội đồng công bố Quyết định thành lập Hội đồng;
- b) Ủy viên thường trực báo cáo thông tin về hành vi vi phạm liên chính học thuật;
- c) Các thành viên thảo luận, đưa ra ý kiến nhận xét dưới sự chủ trì của Chủ tịch Hội đồng;
- d) Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó Chủ tịch được ủy quyền công bố kết luận của Hội đồng;

e) Thư ký lập biên bản và gửi bản sao đến các cá nhân, bộ phận có liên quan.

3. Bước 3: Phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác Quốc tế căn cứ kết luận của Hội đồng lập hồ sơ tham mưu Hiệu trưởng ra quyết định xử lý hành vi vi phạm.

4. Bước 4: Phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác Quốc tế lưu trữ hồ sơ vi phạm liên chính học thuật liên quan sản phẩm nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo; Phòng Quản lý Đào tạo và các đơn vị có chức năng đào tạo lưu trữ hồ sơ vi phạm liên chính học thuật liên quan sản phẩm đào tạo.

Chương IV

QUY TRÌNH THỰC HIỆN VÀ CÁC HÌNH THỨC XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 12. Quy trình kiểm tra trong liên chính học thuật

1. Kiểm tra đạo văn: Tuân thủ quy trình 04 bước kết hợp phần mềm chuyên dụng, hội đồng đánh giá.

a) Bước 1: Tự kiểm tra

Tác giả hoặc nhóm tác giả gửi sản phẩm học thuật đến Thư viện để tự kiểm tra trên phần mềm theo quy định. Nếu có tỷ lệ trùng lặp vượt quy định thì tiến hành điều chỉnh, nếu tỷ lệ trùng lặp không vượt quy định sẽ tiến hành nộp sản phẩm học thuật về đơn vị chủ quản.

b) Bước 2: Kiểm tra

Tất cả sản phẩm học thuật bị nghi ngờ có hành vi đạo văn được đơn vị chủ quản chuyển đến Thư viện để kiểm tra. Bộ phận kiểm tra nếu phát hiện đạo văn thì chuyển minh chứng gửi về cho Khoa chủ quản hoặc Phòng Quản lý Đào tạo (đối với Sản phẩm học thuật trong hoạt động học tập, giảng dạy); Phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác Quốc tế (đối với Sản phẩm học thuật trong hoạt động khoa học và công nghệ). Nếu Khoa chủ quản, Phòng Quản lý Đào tạo, Phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác Quốc tế xác nhận có việc đạo văn thì bộ phận kiểm tra tiến hành lập biên bản vi phạm và xử lý theo Điều 13, Chương IV của quy định này.

c) Bước 3: Xét duyệt, bảo vệ

Trong trường hợp chưa phát hiện ở Bước 2 (Kiểm tra) nhưng đến Bước 3 (Xét duyệt, bảo vệ), Hội đồng đánh giá nghi ngờ sản phẩm học thuật có dấu hiệu đạo văn, thì tạm hoãn việc bảo vệ để hội đồng khoa học của Khoa chủ quản, Phòng Quản lý Đào tạo hoặc Phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác Quốc tế kiểm tra, xác nhận. Nếu xác nhận có hành vi đạo văn thì tiến hành tổ chức Hội đồng tư vấn liên chính học thuật và xử lý theo Điều 13, Chương IV của quy định này. Nếu sản phẩm học thuật là công bố quốc tế thì Phòng QLKH và HTQT chuyển hồ sơ cho Hiệu trưởng xin ý kiến chỉ đạo giải quyết.

Sản phẩm học thuật sau khi công bố, nếu nhận được đơn tố cáo về việc đạo văn thì Khoa chủ quản, Phòng Quản lý Đào tạo (đối với Sản phẩm học thuật trong hoạt động học tập, giảng dạy) hoặc Phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác Quốc tế (đối với Sản phẩm học thuật trong hoạt động khoa học và công nghệ) tiến hành rà soát các minh chứng; nếu xác nhận có hành vi đạo văn, tiến hành tổ chức Hội đồng tư vấn liên chính học thuật theo Điều 13, Chương IV quy định này. Nếu xác nhận không đạo văn, thì tiến hành xử lý hành vi vu khống theo Điều 13, Chương IV của quy định này. Nếu là sản phẩm học thuật công bố quốc tế thì Phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác Quốc tế chuyển hồ sơ cho Hiệu trưởng xin ý kiến chỉ đạo giải quyết.

Trong từng loại sản phẩm học thuật, việc kiểm tra đạo văn theo thủ tục tương ứng.

d) Bước 4: Nghiệm thu sản phẩm học thuật

Sản phẩm học thuật sau khi được Hội đồng đánh giá thông qua được nghiệm thu, công bố theo quy định.

Điều 13. Các hình thức xử lý vi phạm

1. Đối với hành vi đạo văn

a) Về phía người học

- Trường hợp vi phạm lần đầu: giảng viên phát hiện vi phạm đạo văn thông qua phần mềm kiểm tra đạo văn, giảng viên lập biên bản, yêu cầu người học điều chỉnh và nộp lại; trừ 25% tổng điểm toàn bài; nếu là sinh viên thì bị trừ 15 điểm rèn luyện đạo đức tại học kỳ xảy ra vi phạm.

- Trường hợp vi phạm lần 02: giảng viên phát hiện người học tái phạm đạo văn thông qua phần mềm kiểm tra đạo văn, giảng viên lập biên bản và cho điểm không (0) đối với sản phẩm học thuật vi phạm; nếu là sinh viên thì bị trừ 30 điểm rèn luyện tại học kỳ xảy ra vi phạm.

b) Về phía giảng viên, nghiên cứu viên

Giảng viên, nghiên cứu viên khi bị phát hiện đạo văn thông qua phần mềm kiểm tra đạo văn, thông qua các văn bản kiểm tra thì tùy theo mức độ ảnh hưởng nghiêm trọng đến uy tín của các thành viên trong nhóm nghiên cứu, uy tín của Trường Đại học Phan Thiết, giảng viên, nghiên cứu viên sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định; và phải hoàn trả từ 50% đến toàn bộ kinh phí hỗ trợ trong suốt quá trình nghiên cứu tùy trường hợp.

2. Đối với hành vi gian lận

a) Về phía người học

- Gian lận trong phòng thi: xử lý vi phạm theo Quy định thi hiện hành.
- Gian lận trong học tập:

+ Nhờ người khác học hộ, làm bài tập hộ: Giảng viên phát hiện người học nhờ người khác làm bài hộ, giảng viên lập biên bản xử lý vi phạm và gửi về cho Khoa chủ quản, Phòng Khảo thí, Đảm bảo Chất lượng, Thanh tra và Pháp chế, Phòng Công tác Chính trị Sinh viên và Hợp tác Doanh nghiệp để lập hồ sơ tiến hành các bước xử lý theo quy định, quy chế hiện hành.

+ Sử dụng văn bằng, chứng chỉ giả:

Trường hợp 1: sử dụng văn bằng, chứng chỉ giả để được miễn các học phần thuộc chuẩn đầu ra tốt nghiệp (chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, chứng chỉ Giáo dục Quốc phòng).

Trường hợp 2: sử dụng bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, trung cấp, cao đẳng, đại học, cao học giả để nộp hồ sơ xét tuyển vào trường.

Trường hợp 3: sử dụng văn bằng, chứng chỉ giả mạo văn bằng, chứng chỉ của Trường Đại học Phan Thiết cấp.

Người học vi phạm 01 trong 03 trường hợp trên sẽ bị xử lý theo quy chế, quy định hiện hành của Trường, tùy vào mức độ sẽ lập biên bản thông báo đến cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật.

b) Về phía giảng viên

- Gian lận trong hoạt động giảng dạy:

+ Giảng viên khi bị phát hiện gian lận trong giảng dạy (thông qua hệ thống camera, các biên bản ghi nhận, các tố cáo khác có minh chứng), sẽ bị xử lý vì vi phạm hợp đồng làm việc, đạo đức nhà giáo theo quy định.

+ Giảng viên được phân công đứng tên chính thức trong kế hoạch giảng dạy và nhận thù lao, kinh phí giảng dạy cho môn học đó, nhưng không thực hiện bất kỳ buổi giảng nào hoặc chỉ giảng dạy một phần rất nhỏ (dưới 20%).

+ Toàn bộ hoặc phần lớn công việc giảng dạy, hướng dẫn trên lớp, chấm điểm định kỳ được giao cho trợ giảng, nghiên cứu sinh hoặc một giảng viên khác (không đủ chuẩn hoặc không được phê duyệt) thực hiện mà không có sự giám sát của giảng viên phụ trách học phần.

- Gian lận trong hoạt động thi cử: Giảng viên bị phát hiện gian lận trong hoạt động thi cử (chế tác đề thi, chấm bài, nhập điểm, điều chỉnh điểm, công bố điểm, ra đề thi lại, chấm thi lại) thông qua các biên bản ghi nhận của Phòng Khảo thí, Đảm bảo Chất lượng, Thanh tra và Pháp chế, giảng viên sẽ bị xử lý vì vi phạm hợp đồng làm việc theo các quy định của trường, nhà nước.

- Ngụy tạo lý lịch: Phòng Tổ chức - Hành chính báo cáo, tham mưu Ban Giám hiệu ra quyết định ngừng các công việc và công trình mà giảng viên đang tham gia; tùy theo mức độ nghiêm trọng, giảng viên sẽ bị buộc phải đền bù thiệt hại các chi phí tổn thất gây ra cho nhà trường, chịu trách nhiệm trước pháp luật.

- Ngụy tạo độ tin cậy của kết quả nghiên cứu: Phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác Quốc tế báo cáo Ban Giám hiệu, tham mưu ra quyết định ngừng các công trình nghiên cứu mà giảng viên đang tham gia; Phòng Kế hoạch - Tài chính thu hồi các tài trợ, khen thưởng có liên quan. Tùy theo mức độ nghiêm trọng, giảng viên sẽ bị buộc phải đền bù thiệt hại các chi phí tổn thất gây ra cho nhà trường, chịu trách nhiệm trước pháp luật.

3. Đối với hành vi bịa đặt, vu khống

Toàn thể giảng viên, cán bộ, nhân viên, người học của Trường Đại học Phan Thiết nếu có hành vi truyền bá thông tin sai sự thật dưới mọi hình thức, viết đơn, thư điện tử nặc danh để bôi nhọ, xâm hại uy tín cá nhân người khác, tác động đến tâm lý và suy nghĩ của tập thể, đơn vị, gây mất uy tín của trường sẽ bị xử lý theo Quy định hiện hành.

Chương V

QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM

Điều 14. Trách nhiệm

1. Tất cả những đối tượng được quy định ở Điều 1, Chương I đều có trách nhiệm thực hiện liên chính học thuật.



2. Cán bộ, giảng viên, nhân viên trong Trường Đại học Phan Thiết phải tuyệt đối chấp hành, không vi phạm quy định này dưới mọi hình thức.

3. Trách nhiệm cụ thể của các đơn vị quản lý, giám sát gồm:

a) Phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác Quốc tế

Chịu trách nhiệm phổ biến đầy đủ và cập nhật đến cán bộ, giảng viên, nhân viên về nội dung quy định này. Đối với các sản phẩm công bố quốc tế, Phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác Quốc tế có trách nhiệm rà soát thật kỹ những trường hợp nghi ngờ đạo văn hoặc bị tố cáo vi phạm liên chính học thuật, tập hợp minh chứng, tham mưu cho Hiệu trưởng để chỉ đạo các đơn vị liên quan thực hiện biện pháp xử lý.

b) Phòng Khảo thí, Đảm bảo Chất lượng, Thanh tra và Pháp chế

Tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo về các hành vi có dấu hiệu vi phạm liên chính học thuật. Tham mưu cho Hiệu trưởng giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo, xử lý các đơn vị, cá nhân vi phạm liên chính học thuật theo Quy định này.

c) Khoa, đơn vị chuyên môn trực thuộc

Có trách nhiệm quán triệt quy định này trong các buổi giao ban, sinh hoạt học thuật để bảo đảm rằng mọi cán bộ, giảng viên, nhân viên và người học đều biết rõ; trong các đợt sinh hoạt đầu khóa, đối thoại sinh viên, học viên để bảo đảm sinh viên, học viên đã biết, hiểu rõ, cam kết thực hiện.

Khi xử lý các hành vi vi phạm liên chính học thuật, Khoa chủ quản, Hội đồng khoa học và đào tạo của Khoa thực hiện đúng quy định và quy trình tại văn bản này.

d) Phòng Công tác Chính trị Sinh viên và Quan hệ Doanh nghiệp

Có trách nhiệm phổ biến, tuyên truyền để toàn thể người học biết, thực hiện đúng quy định. Khi xử lý vi phạm phải thực hiện đúng quy trình, quy định tại văn bản này.

e) Giảng viên, người học

Có trách nhiệm nghiên cứu kỹ quy định này, cam kết thực hiện đúng; nhắc nhở, hướng dẫn đồng nghiệp, người học cùng thực hiện đúng. Khi phát hiện có các hình thức vi phạm liên chính, phải lập biên bản, báo cáo ngay cho Khoa chủ quản, Hội đồng Khoa học. Nghiêm cấm hành vi bao che dưới mọi hình thức.

Các đơn vị nêu trên khi tiến hành xử lý vi phạm theo quy định này trong thẩm quyền, tham mưu Hiệu trưởng biện pháp xử lý. Đối với các trường hợp không có trong quy định hoặc có tình tiết phức tạp, đề xuất Hiệu trưởng thành lập Hội đồng tư vấn liên chính học thuật, Hội đồng làm việc theo trình tự tại Điều 11, Chương III của Quy định này.

Điều 15. Quyền hạn

1. Tất cả đối tượng được quy định ở Điều 1, Chương I có quyền báo cáo các tình huống vi phạm liên chính học thuật; có quyền tiến hành tố cáo tuân tự theo cấp bậc sau: người học báo cáo giảng viên, giảng viên báo cáo lãnh đạo Khoa chuyên môn hoặc Phòng chức năng liên quan; Khoa, Phòng báo cáo Ban Giám hiệu.

2. Khi bị tố cáo vi phạm liêm chính học thuật, người bị tố cáo có quyền đưa ra các minh chứng để chứng minh bản thân không vi phạm. Trước khi Hiệu trưởng đưa ra kết luận cuối cùng, người bị tố cáo có toàn quyền tranh luận, trình bày và cung cấp bằng chứng để chứng minh bản thân không vi phạm quy định. Trong thời gian này, người bị tố cáo không bị bất cứ hình thức kỳ thị hay phân biệt đối xử nào.

Chương VI

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 16. Hiệu lực thi hành

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.
2. Trong quá trình thực hiện quy định, nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh về đơn vị chuyên môn, Phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác Quốc tế để đề xuất tham mưu cho Ban Giám hiệu Nhà trường xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế.

