

Bình Thuận, ngày.....tháng..... năm 20.....

NHẬT KÝ THỰC TẬP TỐT NGHIỆP¹**Kính gửi: Phòng Quản lý Sau Đại học**

Họ và tên học viên: MSHV:

Lớp: Khóa:

Email:..... Số điện thoại:

Giảng viên hướng dẫn thực tập:

Cơ quan công tác:

Email:..... Số điện thoại:

Thời gian thực tập: Từ ngày đến ngày

STT	Ngày Tháng	Thời Gian	Nội dung hướng dẫn	Xác nhận của giảng viên hướng dẫn

¹ Phần dành cho giảng viên hướng dẫn

Đây là phần thể hiện tiến trình làm báo cáo chuyên đề, đề án tốt nghiệp của học viên và những liên lạc, hướng dẫn của giảng viên đối với học viên trong suốt quá trình thực tập và làm báo cáo chuyên đề, đề án tốt nghiệp của học viên.

- Vào mỗi buổi học viên gặp giảng viên để trao đổi ý kiến, hỏi han về kiến thức, xin ý kiến về công tác thực tập v.v.v, học viên phải ghi lại thời gian và nội dung đã thực hiện trong buổi đó.

- Xin chữ ký xác nhận của giảng viên về những nội dung đã thực hiện trong buổi đó

- Giảng viên có thể phản ánh những vi phạm của học viên trong quá trình thực tập để Phòng/Khoa có biện pháp nhắc nhở hoặc xử lý học viên.

- Cuối đợt thực tập, học viên phải nộp bản chính của Nhật Ký Thực Tập về Phòng/Khoa

