

ĐỀ CƯƠNG ÔN THI CAO HỌC NGÀNH QUẢN TRỊ KINH DOANH 2017 MÔN QUẢN TRỊ HỌC

A. ĐỀ THI

- Thời gian làm bài: 120phút.
- Tài liệu: **không** được sử dụng tài liệu.
- Đề thi bao gồm 3 câu hỏi tự luận. Bên cạnh việc yêu cầu người dự thi trả lời các vấn đề về chuyên môn, còn có yêu cầu lấy ví dụ minh họa và liên hệ thực tiễn, ứng dụng các vấn đề của quản trị học trong các tổ chức.

B. TÀI LIỆU THAM KHẢO

1. Nguyễn Thị Liên Diệp (2010), Quản trị học, Nhà xuất bản Lao động.
2. Phùng Minh Đức và các tác giả (2014), Quản trị học, Nhà xuất bản ĐH Quốc gia TPHCM.
3. Lê Thế Giới và các tác giả (2007), Quản trị học, Nhà xuất bản Tài chính
4. Nguyễn Hải Sản (2010), Quản trị học, Nhà xuất bản Hồng Đức.

C. NỘI DUNG

I. TỔNG QUAN VỀ QUẢN TRỊ

1. Khái niệm về tổ chức và các đặc trưng cơ bản tổ chức
2. Khái niệm và các chức năng của quản trị
3. Các cấp quản trị và vai trò của nhà quản trị trong mỗi cấp
4. Các kỹ năng quản trị và mối quan hệ giữa cấp bậc của nhà quản trị và kỹ năng quản trị
5. Các vai trò của nhà quản trị

II. MÔI TRƯỜNG QUẢN TRỊ

1. Cấu trúc của môi trường tác nghiệp (môi trường ngành) và đặc điểm của các yếu tố cấu thành (Khách hàng; . Nhà cung cấp; Đối thủ cạnh tranh; . Nhóm tạo sức ép)
- 2 Cấu trúc của môi trường vĩ mô (môi trường chung) (Môi trường kinh tế ; Môi trường chính trị pháp luật; Môi trường công nghệ; Môi trường văn hóa xã hội; Môi trường nhân khẩu học)

3. Môi trường bên trong của tổ chức.

III. CHỨC NĂNG HOẠCH ĐỊNH

1. Khái niệm, nội dung và tầm quan trọng (mục đích) của hoạch định
2. Khái niệm mục tiêu, các loại mục tiêu và đặc điểm của một mục tiêu được thiết lập tốt.
3. Quản trị bằng mục tiêu
4. Các cấp chiến lược

IV. CHỨC NĂNG TỔ CHỨC

1. Khái niệm chức năng tổ chức, cơ cấu tổ chức và nội dung của chức năng tổ chức
2. Khái niệm và vai trò của chuyên môn hoá
3. Tổ chức tập trung và phân quyền
4. Các dạng (mô hình) tổ chức (chức năng, sản phẩm, địa lý...)
5. Các yếu tố ảnh hưởng đến việc lựa chọn cơ cấu tổ chức.

V. CHỨC NĂNG LÃNH ĐẠO

1. Khái niệm và nội dung của chức năng lãnh đạo
2. Phân biệt nhà lãnh đạo và nhà quản trị
3. Phẩm chất của nhà lãnh đạo:
4. So sánh đặc trưng và hiệu quả của phong cách lãnh đạo độc đoán-phong cách lãnh đạo dân chủ và phong cách lãnh đạo tự do.
5. So sánh phong cách lãnh đạo định hướng công việc và định hướng nhân viên (Nghiên cứu của ĐH Michigan). Phong cách lãnh đạo nào được coi là hiệu quả hơn? Điều kiện?
6. Nội dung Thuyết lãnh đạo tình huống của Hersey và Blanchard

VI. ĐỘNG VIÊN NHÂN VIÊN

1. Khái niệm và đặc điểm của động cơ (động lực)? Mối quan hệ giữa động cơ và nhu cầu? Phương pháp động viên nhân viên.
2. Nội dung Thuyết 5 cấp bậc nhu cầu của A. Maslow? Ứng dụng trong quản trị nhân viên?

3. Nội dung Thuyết 2 nhân tố duy trì – động viên của Herzberg? Ứng dụng trong quản trị nhân viên?

4. Nội dung thuyết kỳ vọng của Victor Vroom? Ứng dụng trong quản trị nhân viên?

VII. KIỂM SOÁT

1. Khái niệm và vai trò của kiểm soát
2. Nội dung của quy trình kiểm soát
3. Các loại kiểm soát
4. Các tiêu chuẩn của hệ thống kiểm soát hiệu quả
5. Đo lường, đánh giá kết quả công việc